

## Management Tools

### Zielgruppe:

Führungskräfte, die bereits Führungsverantwortung tragen oder Grundlagenwissen zum Thema Führung mitbringen.

### Ziele und Nutzen:

Das notwendige Handwerkszeug einer Führungskraft im Umgang mit MitarbeiterInnen steht im Mittelpunkt. Inhalte dieses Seminars sind insbesondere Kommunikationssituationen wie:

- Mitarbeiterbesprechungen (... damit MitarbeiterInnen nicht "besprochen" werden)
- Beurteilungs- und Kritikgespräche (... damit nicht alles beim "Alten" bleibt)
- Zielvereinbarungen und Delegationsgespräche (...damit Sie nicht wieder alles selbst machen müssen)
- Fördergespräche und Coaching (... damit sich MitarbeiterInnen "entwickeln").

Sie haben die Chance, die Ihnen wichtigen Führungs- und damit Gesprächssituationen praxisorientiert zu trainieren. Dabei wird die jeweilige Theorie zum Thema nur Rahmen oder Hintergrund sein. Ausprobieren, mich selbst dabei erleben im Feedback der anderen, reflektieren und dadurch mein Repertoire erweitern, steht im Vordergrund in diesem Seminar.

Aspekte für die Reflexion sind:

### Inhalte:

- Wie nutze ich Ressourcen meiner MitarbeiterInnen zur Erreichung der Unternehmensziele?
- Wie kann ich "fördern" und "fordern" so miteinander verbinden, dass weder Über- noch Unterforderung entsteht?
- Wie delegiere ich und vermeide Rückdelegation?
- Wie beziehe ich meine MitarbeiterInnen in Entscheidungsprozesse so ein, dass sie die Entscheidungen mittragen können?
- Wie komme ich zu klaren und überprüfbaren Vereinbarungen?

NÖTGES + PARTNER GMBH

Technologiepark 13 | 33100 Paderborn | Fon 05251-640864 Fax 05251-640880

Geschäftsführung H. J. Nötges | Handelsregister Abt. B Paderborn Nr. 998

info@noetges.de | www.noetges.de

- Welche Methoden und Techniken sind nützlich und wie setze ich sie ein?
- Welche "Rolle" bevorzuge ich und was "inszeniere" ich damit?
- Wie komme und bleibe ich in (Kon-) "Takt" mit mir und anderen?

**Seminardauer:**

3 Tage